

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

ACTIVIDAD DE PROYECTO 1

Definición de requerimientos del cliente

EVIDENCIA

AP1-AA2-EV10: Hoja de vida. Getting started as a professional, resume

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Tipo: Lista de chequeo.

Identificación del instrumento	
Programa de formación	Tecnólogo en producción de multimedia.
Código de la guía	01
Competencia a desarrollar	**240201501:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.
Resultado(s) de aprendizaje	**24020150101:** Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.
Criterios de evaluación	Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno.
Actividad de proyecto	Definición de requerimientos del cliente.
Actividad de aprendizaje	**AA2:** Identificar las técnicas de recolección de datos teniendo en cuenta los requerimientos del cliente, normas, metodología y alcance; evidenciado en un informe escrito.
Nombre de la evidencia	AP1-AA2-EV10: Hoja de vida. Getting started as a professional, resume.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Señor(a) Aprendiz, la siguiente lista de chequeo le permitirá determinar los indicadores/factores que le evaluará el instructor(a), los cuales corresponden a lo solicitado en la evidencia.

El instructor tomará estos indicadores como referencia para evaluar en el **Centro de calificaciones,** indicando el juicio evaluativo obtenido con su respectiva retroalimentación a la evidencia que cada aprendiz entregará.

Cuerpo del instrumento

No.	Indicadores / factores a evaluar	Cumple		Observaciones
		Si	No	
1	Redacta el Resume bajo la estructura de un *Combination Resume*. (Estructura trabajada en el material de formación y complementario)			
2	Incluye en el *resume* un escrito corto describiendo su perfil profesional.			
3	Incluye en el *resume* información relacionada con su experiencia laboral: fechas, empresa, cargo, funciones.			
4	Incluye en el *resume* información relacionada con sus estudios académicos: Fechas, instituciones educativas, títulos obtenidos.			
5	Incluye en el *resume* información relacionada con sus *softs skills* y *hard skills.*			

6	Elabora el Resume bajo las especificaciones técnicas requeridas. (La información requerida se encuentra de forma clara y puntual. El resume tiene un máximo de: una página para profesionales con título de Maestría y dos páginas para aquellos que cuentan con doctorado).			
7	Presenta su *resume* por medio de un diseño gráfico creativo y propio del aprendiz.			
8	El diseño utilizado permite obtener la información requerida de forma clara y puntual.			
9	La información que contiene el *resume* es propia del aprendiz y no fue obtenida de recursos o fuentes externas.			
10	Refleja por medio de la redacción de su *resume*, buen uso de reglas gramaticales y ortográficas.			
11	Presenta su *resume* dentro de las fechas establecidas por el tutor.			